

CURSO:

EXCEL BÁSICO



INICIO:
04 DE SETIEMBRE



MODALIDAD:
VIRTUAL

PRESENTACIÓN:

Microsoft Excel es el programa para la creación, gestión y edición de planillas de cálculo más conocido y utilizado a nivel mundial.

Los orígenes de este programa datan de los primeros años de la década del 80 y al paso de los años se ha venido renovando manteniendo su lugar como uno de las más importantes programas del tipo hoja de cálculo.

Excel se encuentra integrado en el conjunto ofimático de programas Microsoft Office al igual que Word, Power Point, etc... y su correcto manejo y aplicación se vuelve indispensable en esta era digital y mundo globalizado.

En el curso de Microsoft Excel Básico, presentaremos las herramientas que permitan crear y aplicar formatos a los datos, escribir fórmulas para realizar cálculos con dichos datos. Utilizar funciones, dinamizar los datos de diversas maneras y presentarlos en una variedad de gráficos de aspecto profesional.

En concreto, al finalizar el curso se podrá gestionar datos numéricos, representándolos gráficamente e imprimir los resultados obtenidos.

Cantidad de horas:

24 horas cronológicas



Sábados



2:00 p. m. - 5:00 p. m.



Inicio: 04 de setiembre



Duración: 2 Meses



OBJETIVOS



Conocer los conceptos básicos del entorno del Excel y entender su funcionamiento.



Resolver problemas específicos a través de la realización de cálculos sencillos utilizando Microsoft Excel.



Organizar información mediante cuadros y gráficos e imprimirlos.

DIRIGIDO A:

Público en general interesado en aprender las herramientas necesarias para el uso de una hoja de cálculo y sus ventajas para la aplicación de fórmulas, gráficos e impresión.

REQUISITOS:

Para acceder al curso deberá contar con:



Una conexión a internet
vía wifi o cable de red.



Móvil, PC o laptop con sistema
operativo Windows o Mac OS.



Cámara web (Opcional).



Audífonos con micrófono.



Un área tranquila y sin
interrupciones durante la sesión.

CARACTERÍSTICAS

CLASES EN VIVO

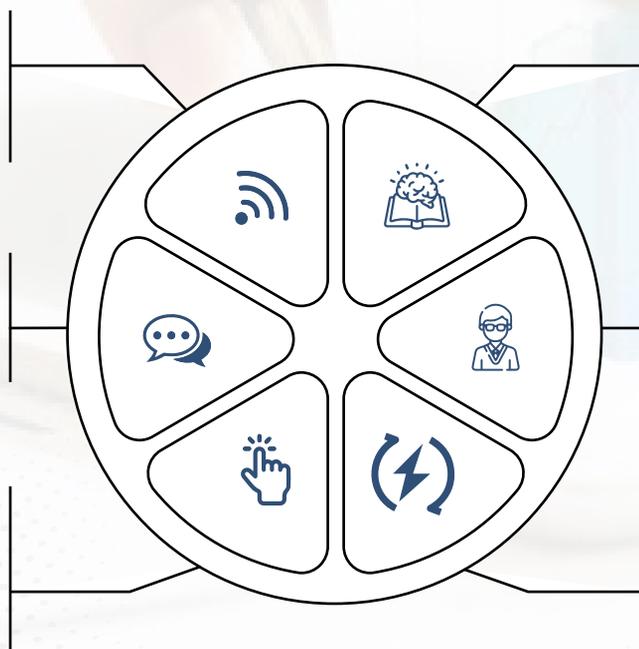
El 100% de las clases que se desarrollan en el programa son en vivo.

ASESORÍA ACADÉMICA

Apoyo permanente del jefe del programa de estudios y del docente a cargo del curso.

PLATAFORMA VIRTUAL

Accede en cualquier momento a materiales obligatorios y complementarios: lecturas, videos, tutoriales y más.



METODOLOGÍA FLIPPED CLASSROOM

Facilitamos y potencializamos los conocimientos de manera más personalizada y práctica consolidando el proceso de enseñanza-aprendizaje.

PRACTITIONERS

Nuestros docentes son profesionales con una amplia experiencia laboral y reconocidos en el rubro de la actividad.

INCUBACIÓN

Te apoyamos a potenciar tus ideas de negocios o proyectos en marcha.

TEMARIO

SESIÓN 01



- Identificar los elementos de la interfaz.
- Personalizar la ventana del programa.
- Acciones básicas en Excel.
- Tareas básicas en el Libro.
- Laboratorio 1-Ejercicio de Revisión 1.

SESIÓN 02



- Trabajar con hojas de cálculo.
- Visualización de ventanas.
- Trabajar con Rangos, Filas y Columnas.
- Trabajar con datos.
- Laboratorio 2-Ejercicio de Revisión 2.

SESIÓN 03



- Cómo mejorar la apariencia aplicando formatos.
- Aplicar formatos a las filas, columnas y celdas.
- Formatos de números.
- Formato condicional.
- Las fórmulas y los formatos.

SESIÓN 04



- Inserción y edición de fórmulas.
- Utilizar operadores de cálculo en fórmulas.
- Sumatoria, calcular porcentajes.
- Errores en las fórmulas.
- Funciones predefinidas de Excel.
- Laboratorio 3- Ejercicio de Revisión 3.

SESIÓN 05



- Referencias.
- Tipos de referencias.
- Rangos.
- Nombres de rango.
- Laboratorio 4-Ejercicios de Revisión.

SESIÓN 06



- Funciones.
- Estructura.
- Operaciones con funciones básicas.
- Funciones con argumentos de rango.
- Laboratorio 5-Ejercicios de Revisión.

SESIÓN 07



- Tablas.
- Creación y formato de un gráfico.
- Insertar Ilustraciones, vínculos y texto.
- Impresión y publicación de datos.
- Laboratorio 6-Ejercicio de revisión .

SESIÓN 08



- **Evaluación Final**



CERTIFICACIÓN:

Luego de aprobar el curso a través de la presentación de las prácticas de revisión, la evaluación final y con una nota no inferior a 13, el participante recibirá un certificado emitido por el IES Cepea.

INVERSIÓN:

Público en general:
S/ 300 Pago total

Alumnos , exalumnos y convenios:
S/ 200 Pago total

**Puede pagarlo hasta en 2 cuotas*

FORMAS DE PAGO:

Banco de la Nación

00018-024969

CCI: 018-018-000018024969-20



Av. Brasil 1360 - Pueblo Libre



Tlf: (01) 743 7900 - Anexo 112



Wsp: 922 671 413



educacioncontinua@cepea.edu.pe