

CURSO:

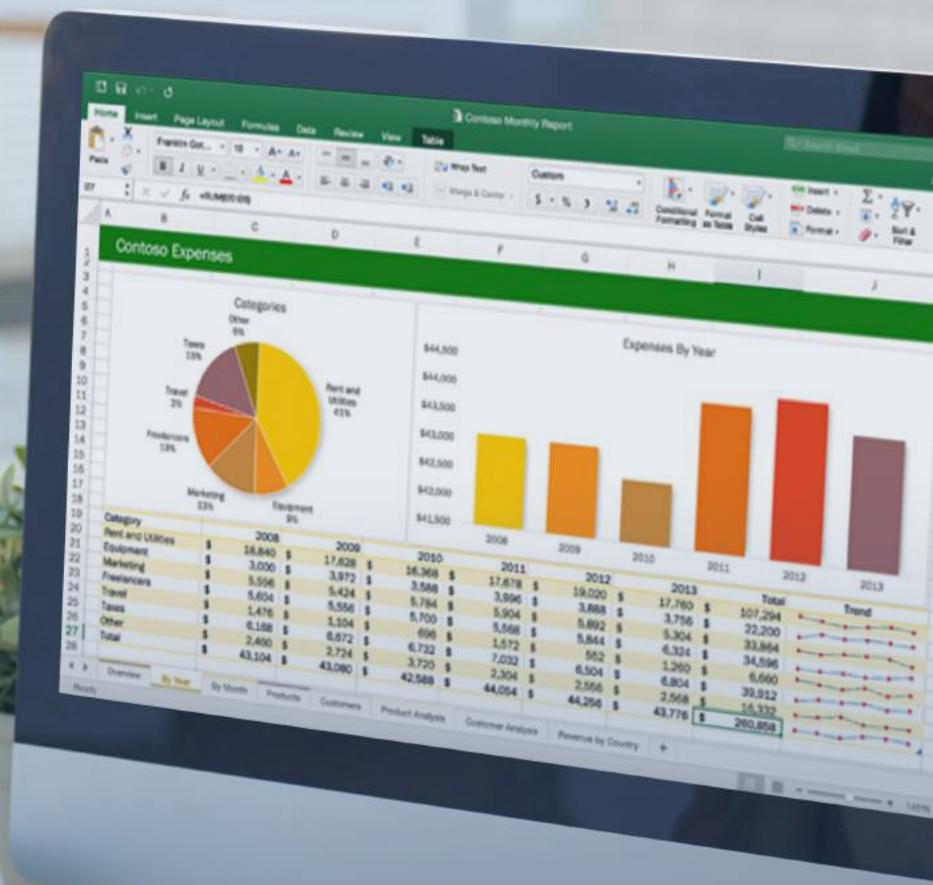
MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO



INICIO:
04 DE SETIEMBRE



MODALIDAD:
VIRTUAL



PRESENTACIÓN:

Microsoft Excel es un potente programa del tipo hoja de cálculo que otorga la posibilidad de ejecutar tareas con números organizados en cuadrícula. Es de utilidad a la hora de hacer todo tipo de fórmulas, tablas dinámicas, análisis de datos, base de datos, etc.

En el curso presentaremos las herramientas que permitan crear y aplicar formato a libros (un conjunto de hojas de cálculo) para analizar datos y tomar decisiones fundadas sobre determinadas tareas. Además, está orientado a mostrar el uso de las funciones y de sus diversas herramientas para agilizar y sistematizar tareas. Concretamente, se puede utilizar para hacer un seguimiento de datos, crear modelos para analizar datos, escribir fórmulas para realizar cálculos con estos, dinamizar los datos de diversas maneras y presentarlos en una variedad de gráficos con aspecto profesional.

En este curso online aprenderás sobre la aplicación de funciones para agilizar y automatizar tareas con el uso de formularios, uso de tablas dinámicas para consolidar y totalizar información de una base de datos.

Cantidad de horas:

24 horas cronológicas



Sábados



10:00 a. m. - 1:00 p. m.



Inicio: 04 de setiembre



Duración: 2 Meses



OBJETIVOS



Utilizar diferentes funciones estadísticas, de búsqueda, lógicas o matemáticas para la elaboración de cálculos.



Aplicar las herramientas de base de datos para automatizar la información.



Resumir la información de una base de datos a través de tablas dinámicas.

DIRIGIDO A:

Usuarios finales con conocimientos básicos en el manejo de Excel e interesados en complementar y perfeccionar la aplicación de fórmulas y gestión de base de datos en una hoja de cálculo.

REQUISITOS:

Para acceder al curso deberá contar con:



Una computadora personal (PC) o laptop con la aplicación Excel instalada



Una conexión a internet vía wifi o cable de red.



Cámara web (Opcional) y micrófono



Conocimiento de Windows e internet.



Conocimiento de MS Excel a nivel básico.



Un área tranquila y sin interrupciones durante la sesión.

CARACTERÍSTICAS

CLASES EN VIVO

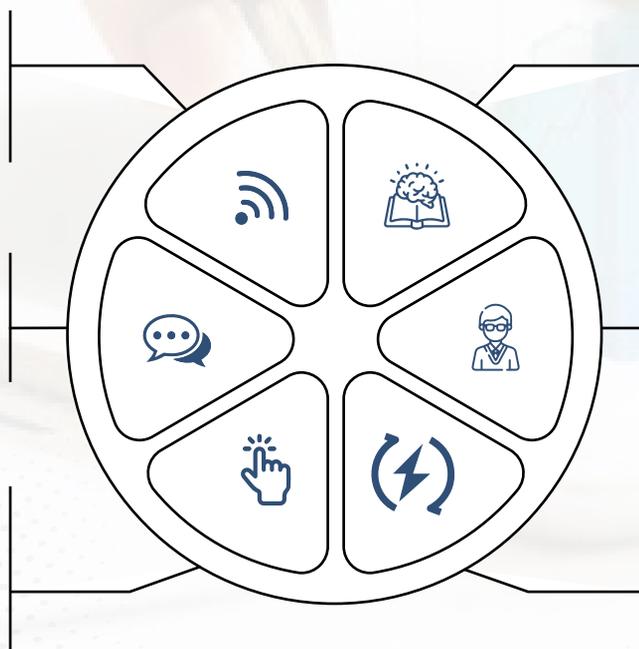
El 100% de las clases que se desarrollan en el programa son en vivo.

ASESORÍA ACADÉMICA

Apoyo permanente del jefe del programa de estudios y del docente a cargo del curso.

PLATAFORMA VIRTUAL

Accede en cualquier momento a materiales obligatorios y complementarios: lecturas, videos, tutoriales y más.



METODOLOGÍA FLIPPED CLASSROOM

Facilitamos y potencializamos los conocimientos de manera más personalizada y práctica consolidando el proceso de enseñanza-aprendizaje.

PRACTITIONERS

Nuestros docentes son profesionales con una amplia experiencia laboral y reconocidos en el rubro de la actividad.

INCUBACIÓN

Te apoyamos a potenciar tus ideas de negocios o proyectos en marcha.

TEMARIO

SESIÓN 01



- Trabajar con funciones Estadísticas.
- Trabajar con funciones de Búsqueda.
- Trabajar con funciones de Texto.
- Trabajar con funciones de fecha y hora.
- Laboratorio 1-Ejercicio de Revisión 1.

SESIÓN 02



- Trabajar con funciones matemáticas.
- Trabajar con funciones lógicas.
- Trabajar con funciones de búsqueda.
- Trabajar con funciones de información.
- Laboratorio 2-Ejercicio de Revisión 2.

SESIÓN 03



- Listas personalizadas.
- Creación de una lista personalizada.
- Formato condicional, condicional rápido, condicional avanzado.
- Formato de Conjunto de íconos.
- Laboratorio 3-Ejercicio de Revisión 3.

SESIÓN 04



- Tabla de datos.
- Buscar Objetivo.
- Escenarios.
- Herramienta Solver.
- Laboratorio 4- Ejercicio de Revisión 4,

SESIÓN 05



- Rastrear fórmulas.
- Evaluar fórmulas.
- Ventana de inspección.
- Gestión de errores.
- Laboratorio 4-Ejercicios de Revisión.

SESIÓN 06



- Proteger hoja.
- Proteger libro.
- Compartir libro.
- Marcar como final.
- Laboratorio 5-Ejercicios de Revisión.

SESIÓN 07



- Filtros avanzados.
- Filtros con resultados en otra hoja.
- Filtrar utilizando criterios.
- Filtrar utilizando fórmula.
- Laboratorio 6-Ejercicio de revisión.

SESIÓN 08



- Función base de datos.
- Tabla y gráfico dinámico.
- Formularios.
- Evaluación Final.



CERTIFICACIÓN:

Luego de aprobar el curso a través de la presentación de las prácticas de revisión, la evaluación final y con una nota no inferior a 13, el participante recibirá un certificado emitido por el IES Cepea.

INVERSIÓN:

Público en general:
S/ 300 Pago total

Alumnos , exalumnos y convenios:
S/ 200 Pago total

**Puede pagarlo hasta en 2 cuotas*

FORMAS DE PAGO:

Banco de la Nación

00018-024969

CCI: 018-018-000018024969-20



Av. Brasil 1360 - Pueblo Libre



Tlf: (01) 743 7900 - Anexo 112



Wsp: 922 671 413



educacioncontinua@cepea.edu.pe